UBND TỈNH HƯNG YÊN
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT

Số: 224 /KH-SNN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hưng Yên, ngày 03 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ trọng tâm công tác của Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Hưng Yên Tháng 08 năm 2023

Thực hiện Quy định số 540-QĐ/TU ngày 10/10/2022 của Ban thường vụ Tỉnh ủy về việc đánh giá, xếp loại chất lượng cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tỉnh Hưng Yên; Sở Nông nghiệp và PTNT xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trọng tâm tháng 08 năm 2023 của Sở, cụ thể như sau:

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
I	**Các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch đã đề ra (từ nhiệm vụ được phân công theo kế hoạch công tác năm)**					
1	Tham các các cuộc họp do Bộ Nông nghiệp và PTNT, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, các cơ quan, đơn vị khác tổ chức	Số cuộc họp tham gia	Theo yêu cầu của Văn bản		Ban Giám đốc	
2	Tiếp công dân	Sổ ghi chép	Theo Lịch tiếp công dân của Sở	Văn phòng Sở; Thanh Tra Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
3	Phê duyệt các văn bản đến của các cơ quan cấp trên, các đơn vị khác	Văn bản	Hàng ngày	Các phòng, ban, đơn vị	Ban Giám đốc	
4	Phê duyệt các văn bản đi của Sở	Văn bản	Hàng ngày	Các phòng, ban, đơn vị	Ban Giám đốc	
5	Kiểm tra tiến độ sản xuất nông nghiệp tại các địa phương trên địa bàn tỉnh	Số cuộc kiểm tra	Hàng tuần	Phòng Trồng trọt	- GĐ. Đỗ Minh Tuân - PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	
6	Kiểm tra tiến độ xây dựng NTM mới, nâng cao, kiểu mẫu tại các địa phương	Số cuộc	Hàng tuần	Văn phòng ĐPXDNTM	GĐ. Đỗ Minh Tuân PGĐ. Lê Trung Cần	

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
7	Công tác tiếp nhận và giải quyết Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước của Sở	Kết quả giải quyết	Theo thời gian quy định	Các phòng, ban, đơn vị	Ban Giám đốc	
8	Thực hiện các nhiệm vụ do UBND tỉnh, chủ tịch UBND tỉnh giao	Văn bản	Theo thời gian quy định	Các phòng, ban, đơn vị	Ban Giám đốc	
9	Thực hiện các nội dung trong Chương trình công tác 6 tháng cuối năm của Sở	Văn bản	Theo thời gian quy định	Chi cục PTNT Chi cục Thủy lợi	GĐ. Đỗ Minh Tuân PGĐ. Lê Trung Cần PGĐ. Nguyễn Văn Kình	
	Các công tác chuyên môn					
10	Tiếp tục chỉ đạo các phòng, đơn vị tổ chức thực hiện có hiệu quả các chương trình, đề án, dự án của ngành do Bộ, UBND tỉnh giao năm 2023; đôn đốc nhà thầu đẩy nhanh tiến độ XDCB các công trình trọng điểm đảm bảo chất lượng, đúng thiết kế và tiến độ.	Văn bản, hồ sơ	Tháng 8	Các phòng, ban, đơn vị	Ban Giám đốc	
11	Chỉ đạo chăm sóc cho đàn gia súc, gia cầm theo hướng chăn nuôi an toàn sinh học; chăm sóc đàn lợn giống tốt, để chủ động nguồn giống tốt phục vụ tái đàn, phát triển đàn tại chỗ sau khi đã kiểm soát được dịch bệnh; công tác phòng, chống dịch bệnh cho động vật thủy sản; chỉ đạo chăm sóc, phòng chống dịch bệnh cho đàn gia súc, gia cầm; nhất là phòng chống dịch cúm gia cầm, dịch LMLM gia súc, dịch Tai xanh ở lợn; thực hiện tốt kế hoạch tiêm phòng cho đàn gia súc, gia cầm; tăng cường kiểm tra chất lượng giống vật nuôi và thức ăn chăn nuôi	Các cuộc kiểm tra, văn bản	Tháng 8	Phòng chăn nuôi Chi cục Thú y	GĐ. Đỗ Minh Tuân PGĐ. Lê Trung Cần	

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
12	Chỉ đạo các địa phương tiếp tục chăm sóc và phòng trừ sâu bệnh trên cây trồng vụ mùa; theo dõi diễn biên thời tiết mùa mưa bão để có phương án tham mưu thực hiện	Văn bản, kiểm tra, theo dõi	Tháng 8	Phòng Trồng trọt Chi cục Thủy lợi	- GĐ. Đỗ Minh Tuân - PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	
13	Chỉ đạo công tác giải toả vi phạm và tái vi phạm công trình thủy lợi, đê điều; thường xuyên theo dõi chặt chẽ diễn biến của thời tiết, các thông tin về bão, lũ để chỉ đạo và tổ chức thực hiện tốt công tác PCLB kịp thời, hiệu quả theo phương châm "4 tại chỗ". chủ động các biện pháp phòng chống úng, hạn trên cây trồng khi có mưa lớn hoặc nắng nóng kéo dài.	Văn bản, kiểm tra, theo dõi	Tháng 8	Chi cục Quản lý đê điều và PCLB	GĐ. Đỗ Minh Tuân PGĐ. Nguyễn Văn Kình	
14	Phối hợp với các ngành, địa phương tổ chức hoạt động kết nối thúc đẩy tiêu thụ nhãn chính vụ.	Văn bản, các hoạt động	Tháng 8	Phòng KHTCTTNN Phòng Trồng trọt	- GĐ. Đỗ Minh Tuân - PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	
15	Thẩm định cấp giấy phép hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi; cử cán bộ tham gia HĐ thẩm định và đoàn kiểm tra cấp giấy phép môi trường với các dự án liên quan đến công trình thủy lợi	Văn bản	Theo thời hạn văn bản yêu cầu	Chi cục Thủy lợi	PGĐ. Nguyễn Văn Kình	
16	Tiếp nhận, xử lý hồ sơ thủ tục công bố hợp quy thức ăn chăn nuôi (nếu có)	Thông báo tiếp nhận hoặc công văn trả lời	Trong 05 ngày làm việc	Phòng chăn nuôi	PGĐ. Lê Trung Cần	
17	Tiếp nhận, xử lý hồ sơ đề nghị cấp/ cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi, cấp/cấp lại GCN đủ điều kiện chăn nuôi (nếu có)	Giấy chứng nhận hoặc công văn trả lời	Trong 35 ngày làm việc	Phòng chăn nuôi	PGĐ. Lê Trung Cần	

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
18	Tham mưu văn bản thông báo lịch giám sát đánh giá điều kiện sản xuất TACN của công ty TNHH Thức ăn chăn nuôi Hòa Phát	Công văn	Tháng 8	Phòng chăn nuôi	PGĐ. Lê Trung Cần	
19	Tổ chức chức giám định, bình tuyển đàn gia súc giống tại 2 huyện	Biên bản	Tháng 8	Phòng chăn nuôi	PGĐ. Lê Trung Cần	
20	Hoàn thiện Dự thảo Hướng dẫn liên ngành kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 330/2022/NQ-HĐND ngày 09/12/2022 của HĐND tỉnh Hưng Yên	Hướng dẫn liên ngành	Tháng 8	Phòng chăn nuôi	GĐ. Đỗ Minh Tuân PGĐ. Lê Trung Cần	
21	Hoàn thiện hồ sơ, chứng từ các hộ tham gia Dự án Bò hàng hóa chất lượng cao năm 2023	Hồ sơ, chứng từ	Tháng 8	Phòng chăn nuôi	PGĐ. Lê Trung Cần	
22	Kiểm tra tiến độ thực hiện Đề án phát triển chăn nuôi, an toàn sinh học, chăn nuôi VietGAHP năm 2023	Công văn	Tháng 8	Phòng chăn nuôi	PGĐ. Lê Trung Cần	
23	Xây dựng Đề cương Đề án "Phát triển chăn nuôi tuân thủ Luật Chăn nuôi; phát triển theo hướng chăn nuôi tập trung, kinh tế tuần hoàn, hướng hữu cơ và quy hoạch giết mổ gia súc, gia cầm tập trung giai đoạn 2023-2030, định hướng đến năm 2040"	Đề cương	Tháng 8	Phòng chăn nuôi	GĐ. Đỗ Minh Tuân PGĐ. Lê Trung Cần	
24	Đôn đốc Cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc rà soát, đối chiếu các nhiệm vụ chi năm 2023	Hồ sơ, chứng từ	Tháng 8	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
25	Tham mưu thẩm định kế hoạch, dự toán, các nhiệm vụ chi Cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc năm 2023	Quyết định	Tháng 8	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
26	Báo cáo tình hình thu, chi Quỹ Phòng chống thiên tai tháng 8/2023	Báo cáo	25/8/23	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
27	Thực hiện kiểm tra dự toán, hồ sơ chi thường xuyên, các Đề án, Dự án tháng 8 năm 2023	Hồ sơ, chứng từ	Tháng 8	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
28	Chỉ đạo, đôn đốc các nhiệm vụ thuộc công tác quy hoạch, kế hoạch, thống kê ngành được phân công phụ trách	Văn bản	Tháng 8	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
29	Chuyển lương, BHXH, BHYT, KPCĐ tháng 8 cho CBCC đúng kỳ hạn	Danh sách	15/8/23	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
30	Tham gia các chương trình xúc tiến thương mại do các tỉnh, thành phố tổ chức	Văn bản	Tháng 8	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
31	Tham mưu tổ chức các lớp tập huấn do phòng chủ trì thực hiện	Quyết định, HĐ...	Tháng 8	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
32	Báo cáo phí, lệ phí	Tờ khai	30/8/23	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
33	Tuyên truyền Đề án tái cơ cấu ngành nông nghiệp, kết quả thực hiện Nghị quyết số 09-NQ/TU của Tỉnh ủy về chương trình thực hiện cơ cấu lại ngành nông nghiệp gắn với xây dựng NTM nâng cao, NTM kiểu mẫu tỉnh Hưng Yên	Hướng dẫn	30/8/23	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
34	Lập, đối chiếu sổ tiền gửi các tài khoản tại Kho bạc Nhà nước	Sổ sách, đối chiếu	10/8/23	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
35	Thẩm định thiết kế bản vẽ thi công và dự toán điều chỉnh các hạng mục ao chứa, kênh cấp nước cho dự án, ao nuôi, ao chứa nước thải, kênh tiêu nước và đường giao thông nội khu dự án xây dựng cơ sở hạ tầng khu nuôi trồng huyện tiên nữ.	Văn bản	Tháng 8	Phòng QLCLXDCT	PGĐ. Nguyễn Văn Kình	
36	Thực hiện kiểm tra công tác nghiệm thu đưa công trình vào sử dụng đối với công trình Trạm bơm tiêu không ống cột nước thấp Văn Giang II, huyện Yên Mỹ	Văn bản	Tháng 8	Phòng QLCLXDCT	PGĐ. Nguyễn Văn Kình	
37	Ban hành Quyết định phê duyệt các tổ chức, cá nhân tham gia triển khai thực hiện nuôi Tôm càng xanh hữu cơ thuộc Đề án "Hỗ trợ xác lập và phát triển vùng sản xuất gắn với tiêu thụ sản phẩm nông nghiệp hữu cơ trên địa bàn tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030"	Quyết định	Tháng 8	Phòng Thủy sản	PGĐ. Lê Trung Cần	
38	Hướng dẫn kỹ thuật nuôi cho các tổ chức, cá nhân tham gia triển khai thực hiện nuôi Tôm càng xanh hữu cơ thuộc Đề án "Hỗ trợ xác lập và phát triển vùng sản xuất gắn với tiêu thụ sản phẩm nông nghiệp hữu cơ trên địa bàn tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030"	Hướng dẫn	Tháng 8	Phòng Thủy sản	PGĐ. Lê Trung Cần	

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
39	Hoàn thiện hồ sơ thanh quyết toán nhiệm vụ lấy mẫu nước và mẫu thủy sản để kiểm tra dịch bệnh và chất lượng môi trường nuôi thủy sản trên địa bàn tỉnh Hưng Yên năm 2023	Hồ sơ	Tháng 8	Phòng Thủy sản	PGĐ. Lê Trung Cần	
40	Triển khai 05 lớp tập huấn, hướng dẫn nâng cao kỹ năng sử dụng phần mềm hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu về thủy sản thuộc cơ sở dữ liệu quốc gia về thủy sản trên địa bàn tỉnh Hưng Yên năm 2023.	Lớp tập huán	Trước 20/8/2023	Phòng Thủy sản	PGĐ. Lê Trung Cần	
41	Chỉ đạo các địa phương tiếp tục chăm sóc và phòng trừ sâu bệnh trên cây trồng vụ mùa	Cuộc kiểm tra, văn bản	Tháng 8	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	
42	Hướng dẫn thu hoạch nhãn đúng độ chín, đảm bảo chất lượng, ATVSTP, phối hợp tổ chức xúc tiến tiêu thụ nhãn	Tuyên truyền, hướng dẫn các hộ dân trồng nhãn trên địa bàn tỉnh	Tháng 7,8,9	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	
43	Chỉ đạo tổng hợp cơ cấu giống vụ mùa	Bản cơ cấu giống	Tháng 8,9	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	
44	Tổng hợp tiến độ sản xuất nông nghiệp, định kỳ và bất kỳ	Văn bản	Tháng 8	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	
45	Tổng hợp, rà soát và giải quyết các TTHC, các văn bản có liên quan đến hệ thống Izo lĩnh vực Trồng trọt; tham gia xây dựng quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính có liên quan đến lĩnh vực trồng trọt, phân bón	Văn bản	Tháng 8	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
46	Theo dõi diễn biến của thời tiết mùa mưa bão để có phương án tham mưu thực hiện	Văn bản	Tháng 8	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	
47	Tiếp tục tổ chức nghiệm thu diện tích vụ mùa năm 2023, quyết toán vụ Xuân các nội dung giao nhiệm vụ cho Trung tâm Giống nông nghiệp	Biên bản nghiệm thu	Tháng 8	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	
48	Tổ chức nghiệm thu diện tích ghép cải tạo nhãn, vải, trồng mới vải trứng Hưng Yên theo đề nghị của các huyện, thành phố	Biên bản nghiệm thu	Tháng 8	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	
49	Phối hợp theo dõi các mô hình khảo nghiệm trình diễn về giống cây trồng mới, phân bón mới trên địa bàn tỉnh	Các mô hình được triển khai	Vụ mùa 2023	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	
50	Phối hợp với đơn vị Tư vấn, cơ sở thực hiện và các đơn vị liên quan để tổ chức thực hiện Đề án hữu cơ đảm bảo đúng quy định	Xây dựng, kiểm tra việc thực hiện tại cơ sở	Tháng 8	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	
51	Kiểm tra đánh giá năng suất các vùng trồng nhãn, phối hợp với các địa phương hướng dẫn các biện pháp kỹ thuật nâng cao hiệu quả sản xuất nhãn, sản xuất an toàn bền vững.	Kiểm tra, đánh giá, dự kiến năng suất, sản lượng…	Tháng 8	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	
52	Chỉ đạo kiểm tra các mô hình sản xuất trồng trọt của các đề án, dự án	Mô hình	Tháng 8	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
53	Đôn đốc các địa phương thực hiện nội dung ghép cải tạo, trồng mới vải trứng Hưng Yên thuộc Đề án bảo tồn đảm bảo hoàn thành kế hoạch	Văn bản	Tháng 8	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	
54	Tiếp tục nhiệm vụ Đoàn kiểm tra điều kiện kinh doanh, chất lượng thuốc thú y, thức ăn chăn nuôi tại một số cơ sở trên địa bàn tỉnh theo Kế hoạch.	Các biên bản, thông báo kết quả kiểm tra, báo cáo kết quả kiểm tra	Tháng 8	Thanh tra Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
55	Tham mưu giúp Giám đốc Sở tập huấn, tuyên truyền phổ biến pháp luật theo Kế hoạch.	Hội nghị tập huấn, tuyên truyền	Tháng 8	Thanh tra Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
56	Thực hiện công tác pháp chế, công tác PCTN theo Kế hoạch đã ban hành	các báo cáo, công văn góp ý dự thảo VBPL	Tháng 8	Thanh tra Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
57	Trực tiếp công dân, tiếp nhận xử lý đơn thư KNTC theo thẩm quyền	Sổ tiếp công dân, xử lý đơn	Tháng 8	Thanh tra Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
58	Tiếp tục tiến hành cuộc thanh tra hành chính tại Chi cục QLCL Nông lâm sản và thủy sản	Biên bản	Tháng 8	Thanh tra Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
59	Xây dựng báo cáo sản xuất nông nghiệp và xây dựng nông thôn mới tháng 08 năm 2023	Báo cáo	Tuần thứ 4 Tháng 8	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
60	Thực hiện rà soát, kiểm soát Thủ tục hành chính của Sở		Tháng 8	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
61	Chỉ đạo kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện trên môi trường mạng	Đôn đốc, văn bản	Tháng 8	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
62	Tổng hợp Kết quả đánh giá của các PGĐ và Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Tháng 8 năm 2023	Thông báo	30/7/23	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
63	Xây dựng Kế hoạch trọng tâm của cơ quan Tháng 8	Kế hoạch	5/7/23	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
64	Theo dõi tình hình thực hiện nhiệm vụ của các phòng, ban, đơn vị, các nhiệm vụ do UBND tỉnh, chủ tịch UBND tỉnh giao	Bảng tổng hợp nhiệm vụ	27/7/23	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
65	Trình phê duyệt các quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, Lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị	Quyết định	Tháng 8	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
66	Thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, thi đua, khen thưởng	Văn bản	Tháng 8	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
67	Rà soát chuyển ngạch/CDNN theo vị trí việc làm cho công chức, viên chức và thực hiện mức lương cơ sở mới	Văn bản	Tháng 8	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
68	Làm thủ tục tiếp đoàn công tác nước ngoài vào làm việc tại Sở (nếu có)	Công văn	Tháng 8	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
69	Thực hiện các nhiệm vụ của Văn phòng Đảng ủy Sở Nông nghiệp	Văn bản	Tháng 8	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
70	Thực hiện công tác thanh toán của Cơ quan Sở	Quyết định; Hợp đồng, ...	Tháng 8	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
71	Phân bổ tiền điện, tiền nước sinh hoạt tháng 08	Quyết định	Tháng 8	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
72	Thực kiện kiểm tra công tác cải cách hành chính, công vụ, văn thư - lưu trữ và tổ chức cán bộ tại các đơn vị trực thuộc	Cuộc kiểm tra, văn bản	31/8/23	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
73	Xây dựng hồ sơ đề nghị khen thưởng sơ kết phong trào thi đua Bộ Nông nghiệp và PTNT	Hồ sơ	Tháng 8	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
74	Quản lý, cập nhật tin bài trên các trang thông tin của Sở Nông nghiệp và PTNT	Tin bài	Tháng 8	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
75	Cập nhật số liệu báo cáo trên phần mềm thống kê Bộ Nông nghiệp và PTNT; Quản lý các phần mềm dùng chung của tỉnh; phần mềm Hồ sơ, tài liệu của Sở	Số liệu; quản trị PM	22/7/23	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
76	Quản lý cơ sở vật chất, trụ sở làm việc, bảo vệ, nhà ăn, dọn dẹp vệ sinh; phục vụ các cuộc họp trực tiếp, trực tuyến; chỉ đạo bộ phận lái xe; quản lý sửa chữa trang thiết bị công nghệ thông tin…	Quản trị	Tháng 8	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
77	Tiếp nhận, xử lý, luân chuyển, cập nhật văn bản đi, đến trên Phần mềm QLVB và ĐH; phân bổ báo chí của cơ quan; quản lý, sử dụng, khai thác tài liệu lưu trữ của Cơ quan.	Văn bản	Tháng 8	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
II	**Các nhiệm vụ đột xuất, phát sinh được giao theo sự phân công của Lãnh đạo cấp trên**					

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ (để t/d);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN
TỈNH HƯNG YÊN

Đỗ Minh Tuân